



Юресько Ірина  
Наказ № 46-ОД  
від 07.04.2025

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПСИХІЧНОГО  
ЗДОРОВ'Я» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

вулиця Віталія Нестеренка (Академіка Воробйова), 9, місто Одеса, 65006  
тел. (048) 706 07 08; +38 (094) 931 27 08; e-mail: oomcpz@gmail.com; код ЄДРПОУ 38644773

**НАКАЗ**

15.12.2025

м. Одеса

№ 154-А

**Про удосконалення роботи  
мультидисциплінарної та мобільної  
мультидисциплінарної команди з  
надання психіатричної допомоги  
пацієнтам з психічними розладами**

З метою забезпечення комплексної амбулаторної допомоги пацієнтам з психічними розладами за зверненням пацієнта чи за направленням лікуючого лікаря безпосередньо у медичному закладі, психіатричної допомоги за місцем проживання (перебування) пацієнта, підвищення якості надання медичних та медико-соціальних послуг,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Центр ментального здоров'я КНП «ООМЦПЗ» ООР» у редакції що додається.

2. Припинити дію попередніх наказів щодо зміни персонального складу мобільної мультидисциплінарної команди (ММК) та затвердити її у наступному складі:

Керівник команди - Аліса ВАСИЛЕНКО, лікар- психіатр амбулаторії психіатричної допомоги,

Члени команди: -

Дмитро Корошніченко, лікар-психіатр, дитячий,

Юлія ЄРМАКОВА, клінічний психолог,

Євгенія ПРИСЯЖНЮК, сестра медична поліклініки.

3. Керівнику ММК, Алісі ВАСИЛЕНКО забезпечити :

3.1. організацію роботи ММК відповідно до Порядку надання психіатричної допомоги мобільною мультидисциплінарною командою, затвердженого Наказом МОЗ від 06.09.2022 року № 1600 та посадових обов'язків членів команди (далі - Порядок);

3.2. складання графіків планових виїздів ММК та надання консультацій ММК, контроль за їх дотриманням;

3.3. за необхідності, залучати до участі у роботі ММК соціального працівника медичного закладу або фахівця із соціальної роботи системи надання соціальних послуг, про що своєчасно повідомляти керівника медичного закладу;

3.4. визначення відповідального за координацію діяльності ММК;

3.5. підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток медичних працівників, що входять до ММК;

3.6. ведення у встановленому порядку медичної документації та своєчасне внесення даних про надані послуги у ЄСОЗ про надані послуги;

3.7. за необхідності, взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я первинної ланки області за місцем перебування пацієнта, в інтересах пацієнта.

#### 4. Затвердити посадові обов'язки фахівців, членів команди:

##### **4.1. Лікар-психіатр (керівник команди)**

-проводить психіатричний огляд, встановлює/підтверджує діагноз;

-призначає та корегує медикаментозне лікування, оцінює соматичний стан та виписує рецепти на лікарські засоби;

- визначає необхідність госпіталізації ( у разі погіршення стану) або направлення до суду заяви про примусовий огляд;

- у разі гострого стану, що загрожує життю, забезпечує виклик «швидкої» за номером 103;

-організовує та координує роботу всіх членів команди.

##### **4.2. Лікар-психіатр дитячий**

- проводить психіатричний огляд дитини, встановлює/підтверджує діагноз, затверджує індивідуальний план лікування;

-призначає та корегує медикаментозне лікування, оцінює соматичний стан та виписує рецепти на лікарські засоби;

- визначає необхідність госпіталізації (у разі погіршення стану);

- у разі гострого стану, що загрожує життю, необхідності госпіталізації забезпечує виклик «швидкої» за номером 103;

-вчиняє інші дії в інтересах пацієнта.

##### **4.3. Психолог (клінічний психолог, психотерапевт)**

-здійснює психологічну діагностику;

-надає психотерапевтичну допомогу;

-проводить психоосвіту пацієнтів та їхніх родичів.

##### **4.4. Медична сестра**

-виконує призначення лікаря-психіатра, лікаря-психіатра-дитячого (маніпуляції, контроль прийому ліків);

-навчає пацієнта та родичів основам догляду та розпізнаванню ознак загострення;

-веде медичну документацію встановленого зразка.

#### **45. Соціальний працівник/фахівець із соцроботи (залучається за потреби)**

-допомагає у відновленні соціальних зв'язків та вирішенні побутових проблем,

-консультує щодо отримання соціальних пільг, відновлення документів або працевлаштування,

-взаємодіє з органами місцевої влади та громадськими організаціями.

5. Визначити загальні ключові завдання мобільної мультидисциплінарної команди:

5.1. Надання комплексної психіатричної допомоги пацієнтам з розладами психіки відповідно до встановленого Порядку, за принципом добровільності та індивідуального підходу.

5.2. Розробка індивідуального плану лікування, реабілітації та соціальної реінтеграції,

5.3. Запобігання рецидивам та госпіталізаціям, надання допомоги при загостреннях.

5.4. Взаємодія з родинами та навчання їх навичкам підтримки пацієнта.

5.5. Координація з первинною ланкою медичної допомоги.

5.6. Надання допомоги в соціальній реінтеграції пацієнта.

6. Заступнику генерального директора з господарчих та технічних питань Руслану ПРИШУТОВУ забезпечити роботу ММК спеціалізованим автотранспортом медичного закладу для роботи ММК за місцем перебування пацієнтів в межах Одеської області за узгодженим з керівником команди графіком планових виїздів та оформлення у встановленому порядку супровідних документів для водія та транспортного засобу.

7. На базі амбулаторно-поліклінічних відділень Медичного закладу створити мультидисциплінарну команду (далі – МДК) з метою забезпечення індивідуальних потреб дітей і дорослих у медичній, психологічній та соціальній реабілітації, надання медико-соціальної допомоги, що сприятиме запобіганню тяжкій інвалідизації та соціальній адаптації у подальшому житті.

8. Визначити основні обов'язки членів мультидисциплінарної команди:

- Спільне визначення індивідуальних потреб пацієнта, розробка та впровадження індивідуального плану ( лікувального, реабілітаційного, психологічного, соціального)

- Чітке розмежування ролей де кожен член команди виконує функції згідно з посадовою інструкцією та своєю професійною компетенцією,

- Взаємодія та координація роботи, регулярний обмін інформацією про хід виконання плану, проведення спільних зустрічей та обговорень,

- Регулярна оцінка ефективності наданих послуг та внесення змін до плану в разі потреби,

- Взаємна відповідальність за результати спільної діяльності,

- Ведення медичної документації, своєчасне та у повному обсязі введення даних до ЄСОЗ згідно нормативних документів МОЗ.

9. Визначити склад МДК, яку очолює лікар-психіатр, а саме :

Ольга СОКУР, лікар-психіатр, завідувач амбулаторно-поліклінічним відділенням, керівник МДК,

Олена КРИВДА, лікар-психіатр дитячий, завідувач сектору з надання амбулаторної психіатричної допомоги дітям та підліткам,

Єлизавета СИНОВЕЦЬ, лікар-психіатр,

Юлія ОВЕЧКІНА, лікар-психіатр, завідувач амбулаторією психіатричної допомоги,

Олексій ОСТАПЧУК, лікар-психотерапевт,

Лариса ЄРАСТОВА, клінічний психолог,

Юлія ЧЕРНИШОВА, клінічний психолог,

Тетяна КРИНИЦЬКА, сестра медична поліклініки,

Ганна ТУКУСЕР, сестра медична поліклініки.

10. Під час надання медико-соціальної амбулаторної допомоги особам із психічними розладами для роботи МДК залучати лікарів інших спеціальностей та фахівців з психічного здоров'я відповідно до законодавства про психіатричну допомогу та психічне здоров'я.

11. За потреби залучати до роботи МДК лікарів інших спеціальностей, фахівців із соціальної роботи або соціального працівника.

12. Начальнику відділу документального забезпечення СУПРУН Ганні Юріївні забезпечити ознайомлення з наказом посадових осіб зазначених у цьому наказі у встановленому порядку.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. генерального директора**



**Ольга СЕРОВА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.В.О. генерального директора  
КНП «Одеський обласний медичний центр  
психічного здоров'я» Одеської обласної ради»



Ольга СЕРОВА

2025р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про Центр ментального (психічного) здоров'я  
КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я»  
Одеської обласної ради»

### I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає вимоги до структури, функцій, завдань, матеріально-технічного оснащення Центру ментального (психічного) здоров'я (далі Центр) у КНП «ООМЦПЗ» ООР» (далі – ЗОЗ або Медичний заклад) та їх працівників .

У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, статутними документами, наказами та розпорядженнями генерального директора, медичного директора, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.2. Центр перебуває в адміністративному підпорядкуванні генерального директора ЗОЗ та безпосередньому підпорядкуванні медичного директора.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, постановами КМУ, указами і розпорядженнями Президента України, Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 № 1645-III, Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XII, Законом України «Про психіатричну допомогу», Концепцією розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року, яка затверджена Розпорядженням Кабінету міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1018-р, наказами МОЗ, Департаменту охорони здоров'я, Управління охорони здоров'я ЛМР, Статутом КНПІМП, наказами та розпорядженнями генерального директора, медичного директора з лікувальної роботи, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про психіатричну допомогу» Порядку надання психосоціальної допомоги та психосоціальних послуг щодо питань психічного здоров'я, у тому числі щодо запобігання суїциду і психосоціального компоненту реабілітації ветеранів війни та інших груп населення затвердженому

наказом Міністерства охорони здоров'я України від 13 грудня 2023 року № 2118, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 25 січня 2024 року за № 126/41471 (далі - Порядок), та інших нормативно-правових актах у сфері охорони здоров'я.

1.5. Центр розрахований на забезпечення роботи психіатрів, психологів, психотерапевтів, працівників соціальних служб, інших профільних спеціалістів, недержавних організацій та залучення інших спеціалістів за потреби для надання психіатричної та соціальної допомоги населенню на території обслуговування Медичного закладу, призначений для надання, в рамках робочого часу, планової та невідкладної амбулаторної допомоги особам, що мають розлади психіки та поведінки, з узалежненнями або перебувають у стані дистресу унаслідок пережиття травматичних подій.

Центр може бути клінічною базою профільних кафедр закладів вищої та післядипломної освіти.

1.6. Центр розташований за адресою м.Одеса, вул. Канатна, 27 з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, протипожежної безпеки, відповідно до ДБН В.2.2-10-2001 «Будинки і споруди. Заклади охорони здоров'я».

1.7. Центр є структурним підрозділом Медичного закладу, який забезпечує надання:

- психосоціальної допомоги в амбулаторних умовах пацієнтам, які звернулись самостійно, або за направленням лікуючого лікаря чи надавача психосоціальної допомоги первинного рівня;
- амбулаторної психіатричної допомоги за зверненням пацієнта чи за направленням лікуючого лікаря, у тому числі мультидисциплінарною командою;
- психіатричної допомоги за місцем проживання (перебування) пацієнта мобільною мультидисциплінарною командою.

1.8. Очолює Центр завідувач, який відповідає кваліфікаційним вимогам, якого призначають на посаду та звільняють з посади наказом генерального директора ЗОЗ, реалізує повноваження, виконує функціональні обов'язки та несе відповідальність передбачені посадовою інструкцією.

1.9. Функції працівників Центру визначають у посадових і робочих інструкціях, які затверджує генеральний директор ЗОЗ.

1.10. На посади працівників Центру приймають (переводять) осіб, кваліфікаційний рівень яких відповідає вимогам Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 29.12.2004 № 336, і Випуску 78 «Охорона здоров'я» Довідника, затвердженого наказом МОЗ від 29.03.2002 № 117.

1.11. Організація та надання послуг Центром ґрунтується на принципах:

- гуманності, добровільності, поваги до гідності та дотримання прав людини,
- конфіденційності, безпечності, що полягає у наданні послуг у спосіб, що мінімізує ризики завдання шкоди пацієнту, у тому числі тієї, якій можна запобігти;
- доступності, своєчасності, безперервності, наступності, результативності, що проявляється у досягненні найкращих результатів через надання медичних послуг на основі наукових знань та принципів доказової медицини;
- недискримінації;

- орієнтованості на відновлення та покращення якості життя людини.

1.12. ЗОЗ забезпечує надання документів та інформації для виконання покладених на Центр функцій.

1.13. Досвід та отримані у Центрі дані використовуються у наукових розробках, тематичних конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах, які проводяться Центром або ЗОЗ для підвищення якості медичної, соціальної та реабілітаційної допомоги, впровадження нових форм і методів лікування, реабілітації, психосоціальної підтримки та обслуговування пацієнтів.

1.14. Джерелами фінансування Центру є кошти отримані ЗОЗ за програмою медичних гарантій за відповідними пакетами медичних послуг що надаються Центром, від надання платних послуг спеціалістами Центру, як цільові кошти місцевого та державного бюджетів, від державних та недержавних організацій у тому числі міжнародних, пожертви та благодійна допомога фізичних та юридичних осіб призначених на утримання та розвиток Центру.

1.15. Організація роботи Центру, його підрозділів та персоналу з питань не передбачених цим Положенням здійснюється відповідно до нормативних документів ЗОЗ, цивільного та трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку ЗОЗ.

## **2. Завдання і функції Центру**

### 2.1. Завданнями Центру є:

2.1.1. Планування діяльності із питань надання медичної, психологічної, психосоціальної та психіатричної допомоги пацієнтам відповідно до вимог законодавства, галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2.1.2. Надання висококваліфікованої консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної амбулаторної допомоги особам, що мають розлади психіки та поведінки, з узалежненнями або перебувають у стані дистресу унаслідок пережиття травматичних подій.

2.1.3. Організація надання психосоціальної допомоги первинного та/або вторинного рівня в амбулаторних та/або стаціонарних умовах відповідно до Порядку

2.1.4. Організація надання психіатричної допомоги в амбулаторних умовах, у тому числі мультидисциплінарною командою, або за місцем проживання (перебування) пацієнта мобільною мультидисциплінарною командою;

2.1.5. Ведення облікової та звітної медичної та іншої документації, складання звітів та подання їх керівнику ЗОЗ;

2.1.6. Забезпечення дотримання працівниками, пацієнтами та їх законними представниками (за наявності), прав людини, у відповідності до рекомендацій структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, та положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколів до неї, Конвенції про права осіб з інвалідністю.

2.1.7. Здійснення медичної, професійної та соціальної реабілітації хворих.

2.1.8. Співпраця з усіма лікувальними та діагностичними підрозділами ЗОЗ.

2.1.9. Співпраця з соціальними службами та недержавними організаціями.

2.2.11. Впровадження у роботу нових методів діагностики та лікування з питань надання психіатричної, психологічної та психосоціальної допомоги населенню, які базуються на засадах доказової медицини;

2.2.12. надання інформації пацієнту про можливість отримання соціальних послуг, пов'язаних із відновленням та підтриманням психічного здоров'я (підтримане проживання, консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів, соціальна адаптація та інші соціальні послуги);

2.2.13. У разі необхідності забезпечення пацієнтів соціальними послугами, пов'язаними з соціально-психологічною підтримкою, співпраця з суб'єктами системи надання соціальних послуг відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг

2.2.14. Співпраця з суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

### **3. Структура Центру**

3.1. Розміщення Центру в ЗОЗ має відповідати нормам безбар'єрності. Кількість приміщень та кабінетів Центру, визначається потребами для забезпечення виконання його завдань і функцій, організації роботи персоналу з урахуванням встановлених санітарно-гігієнічних вимог, безпеки праці.

3.2. Центр забезпечується постійними приміщеннями, облаштованими належним чином кабінетами та доступом до окремих спеціалізованих приміщень ЗОЗ для:

- рецепції, зони очікування відвідувачів,
- для надання індивідуальної та сімейної/групової психосоціальної допомоги;
- для надання психіатричної допомоги;
- маніпуляційний кабінет;
- фізіотерапії, функціональної діагностики,
- кімнату для зберігання медичних виробів та лікарських засобів;
- кімнату психологічного розвантаження працівників Центру.

3.3. Для виконання завдань і обов'язків Центром, посадових та функціональних обов'язків його персоналом, ЗОЗ забезпечує Центр необхідним медичним обладнанням, лікарськими та медичними засобами, транспортними засобами, оргтехнікою, засобами комунікації, господарським інвентарем та матеріалами без створення у його складі окремого структурного підрозділу.

### **4. Персонал Центру**

4.1. Штат Центру затверджується штатним розписом ЗОЗ і складається з:

Завідувача, керівника Центру;

Заступника керівника Центру;

лікарів-психіатрів, - щонайменше 4 штатні одиниці;

лікаря-психіатра дитячого - щонайменше 2 штатні одиниці;

лікаря-психолога або лікаря-психотерапевта, психолога, або клінічного психолога (психолога) або психотерапевта - щонайменше 4 штатні одиниці;  
сестри медичної (брата медичного) - щонайменше 2 штатні одиниці;  
реєстратора медичного - щонайменше 1 штатна одиниця;  
лікарів інших спеціальностей та фахівців з психічного здоров'я,  
асистентів,  
фахівців із соціальної роботи

4.2. Структура і штатний розпис Центру затверджуються керівником ЗОЗ відповідно до обсягу лікувально-діагностичної роботи.

4.3. Керівник Центру організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру, співпрацює з іншими підрозділами та адміністрацією ЗОЗ в межах встановлених повноважень

4.3. До роботи Центру, у тому числі у складі мультидисциплінарної команди, на підставі договору з надавачем соціальних послуг може залучатись соціальний працівник, фахівець із соціальної роботи, який не входить до штату Центру, а працює у ЗОЗ або у надавача соціальних послуг. Кількість таких осіб, які залучаються, та вимоги щодо їх кваліфікації визначаються самостійно ЗОЗ.

4.4. Центр може залучати на громадських засадах до участі в груповій психосоціальной роботі під керівництвом та наглядом надавача психосоціальной допомоги інших осіб, які мають досвід вирішення певних проблем психічного здоров'я (робота в групах підтримки, допомозі за принципом «рівний-рівному»).

4.5. Робочі місця працівників Центру оснащуються безперебійними засобами зв'язку та персональним комп'ютером з доступом до електронної медичної інформаційної системи.

## **5. Організація роботи**

5.1. Завідувач/керівник Центру:

1) очолює Центр,

2) організовує надання психіатричної, психосоціальной допомоги, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЗОЗ;

3) подає керівнику ЗОЗ пропозиції з числа персоналу штатних працівників ЗОЗ щодо утворення мобільних мультидисциплінарних команд для надання психіатричної допомоги за місцем проживання (перебування) пацієнта та мультидисциплінарних команд для надання амбулаторної психіатричної допомоги;

4) впроваджує та слідкує за дотриманням валідних методів психологічної діагностики, які можуть використовуватися для проведення психологічної діагностики та оцінки якості психологічної допомоги, методів психотерапії з доведеною ефективністю, сучасних методів профілактики, діагностики, диференційної діагностики, лікування, та відновлення пацієнтів Центру та контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівників Центру;

5) забезпечує раціональне використання медичної техніки та оснащення Центру;

6) здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Центру, проведення санітарно-гігієнічних протиепідемічних заходів і безпечних умов праці та пожежної безпеки;

7) аналізує показники роботи Центру, вживає заходів щодо їх оптимізації.

- 8) забезпечує підготовку та підвищення кваліфікації співробітників Центру;
- 9) контролює своєчасне отримання та зберігання лікарських засобів, виробів медичного призначення, засобів догляду за хворими;
- 10) розробляє та подає на затвердження графік роботи працівників Центру, здійснює належну розстановку, використання медичних кадрів та організовує їхню працю;
- 11) несе відповідальність за стан роботи Центру та рівень медичного обслуговування хворих.

5.2. Керівники структурних підрозділів Центру виконують посадові обов'язки та несуть відповідальність згідно цього Положення та посадових інструкцій, наказів та розпоряджень керівника Центру та ЗОЗ, посадових осіб ЗОЗ в межах встановлених для них повноважень.

5.3. Психіатрична допомога пацієнту Центром надається мультидисциплінарною командою амбулаторно або мобільною мультидисциплінарною командою за місцем проживання (перебування) пацієнта.

5.4. Мультидисциплінарна команда для надання амбулаторної психіатричної допомоги пацієнту утворюється керівником ЗОЗ з числа персоналу Центру і має включати: лікаря-психіатра або лікаря-психіатра дитячого; надавача психосоціальної допомоги вторинного рівня (лікар-психолог, лікар-психотерапевт, клінічний психолог (психолог), психотерапевт, соціальний працівник / фахівець із соціальної роботи (за необхідності), сестру медичну. У наказі про утворення мультидисциплінарної команди з числа медичних працівників, які входять до її складу, визначається керівник мультидисциплінарної команди, який організовує роботу відповідної команди.

Працівники, які входять до складу мультидисциплінарної команди, виконують свої функціональні обов'язки відповідно до посадової інструкції.

5.5. Графік роботи працівників Центру визначається ЗОЗ, правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗОЗ та може передбачати можливість прийому пацієнтів у Центрі у вечірній час.

5.6. У Центрі забезпечується наявність медичних виробів та лікарських засобів для надання невідкладної медичної допомоги. Надання медичної допомоги у невідкладних станах здійснюється силами лікарів центру, за потреби залучають інших спеціалістів ЗОЗ.

5.7. На працівників Центру поширюються вимоги законодавства щодо лікарської таємниці та санкціонованого доступу до інформації про пацієнтів що вноситься до ЄСОЗ, та внесеної до первинної медичної документації.

5.8. У Центрі своєчасно та у повному обсязі ведеться медична документація, відповідно до форм, затверджених МОЗ.

5.9. У Центрі забезпечується безперервність процесів надання психосоціальної та психіатричної допомоги. Після проведення консультації пацієнту може бути призначене фармакологічне лікування, психотерапевтичні інтервенції чи надані рекомендації по забезпеченні соціальної підтримки та допомоги

5.10. Медична документація ведеться та передається на зберігання в архів ЗОЗ відповідно до законодавства.

5.11. Діяльність працівників Центру з надання психосоціальної та психіатричної допомоги чи забезпечення функціонування Центру регламентують відповідні посадові

інструкції. Працівники Центру несуть персональну відповідальність за свою діяльність чи бездіяльність під час виконання посадових обов'язків.

5.12. Центр, в межах виконання функцій та завдань, визначених цим положенням, має право взаємодіяти з іншими структурними підрозділами ЗОЗ, іншими закладами охорони здоров'я, установами, органами місцевої та державної влади, державними та недержавними організаціями, міжнародними інституціями, які можуть бути задіяні для організації роботи Центру і надання послуг пацієнтам.

Завідувач \_\_\_\_\_



ПОГОДЖЕНО:

Медичний директор \_\_\_\_\_



Сергій ШЕРСТЮК

## Скан-копії Наказів №154-А від 15.12.2025 та №46-ОД від 17.04.2026 щодо мультидисциплінарної команди

**Від кого** Супрун Ганна Юріївна <documents@oomcpzoor.com.ua>  
**Кому** Волощук Анатолій Євгенович <voloshchuk.anatolii@oomcpzoor.com.ua>, Шерстюк Сергій Ігорович <sherstyuk@oomcpzoor.com.ua>, Прішутів Руслан Вячеславович <prishutov@oomcpzoor.com.ua>, Зоря Олена Олегівна <Zorya@oomcpzoor.com.ua>, Велічко Ганна Вікторівна Відділ ментального здоров'я <psychology@oomcpzoor.com.ua>, Сокур Ольга Володимирівна Амбулаторно-поліклінічне відділення <Sokur@oomcpzoor.com.ua>, Овечкіна Юлія Олегівна Амбулаторія психіатричної допомоги <Ovetchkina@oomcpzoor.com.ua>, Кривда Олена Валентинівна Сектор допомоги дітям та підліткам <Kryvda@oomcpzoor.com.ua>  
**Дата** 01.05.2026 09:56

📎 Наказ 154-А від 15.12.2025 Про роботу мультидисципл. команди.pdf (~455 Кб)

📎 Наказ 46-ОД від 17.04.2026 Про внесення змін до нак. №154-А 15.12.2025.pdf (~44 Кб)

Доброго дня.

Надсилаємо вам Скан-копії Наказів №154-А від 15.12.2025 "Про удосконалення роботи мультидисциплінарної та мобільної мультидисциплінарної команди з надання психіатричної допомоги пацієнтам з психічними розладами" та №46-ОД від 17.04.2026 "Про внесення змін до складу мобільної мультидисциплінарної команди з надання психіатричної допомоги пацієнтам з психічними розладами" для ознайомлення та виконання. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення підлеглих працівників з цими наказами.

З повагою, відділ документального забезпечення.